

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
Кадетская школа-интернат
«Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии РФ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1

протокол от 30.08.24 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделениях ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о методическом объединении педагогов дошкольных образовательных учреждений структурных подразделений ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, структурных подразделениях ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.
- 1.3 МО занимается методической работой: организует работу методических семинаров, практикумов и других форм методической работы, разработкой и обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4 Данное Положение утверждается на Педагогическом совете Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.5 Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, не менее 1 раза в три месяца.
- 1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

- Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.
- Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

- Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.
- Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Способствовать созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога.
- Организация открытых мероприятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- 3.1 Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- 3.2 Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам Учреждения.
- 3.3 Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.4 Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.5 Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.6 Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.7 Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно -образовательного процесса для ребенка.
- 3.8 Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.9 Разрабатывает положения о конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1 МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.
- 4.2 В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.
- 4.3 МО организует свою работу в форме:
 - Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.
 - Обсуждений актуальных проблем.
 - Обзора новинок научно-методической литературы.
 - Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.
- 4.4 Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.
- 4.5 В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

- 5.1 Члены МО имеют право:

- 5.1.1 Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к любому члену методического объединения.
- 5.1.2 Разрабатывать методические рекомендации.
- 5.1.3 Организовывать работу методических семинаров, конференций, открытых мероприятий для педагогов.
- 5.1.4 Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2 Члены МО ответственные:

- 5.2.1 За выполнение плана мероприятий.
- 5.2.2 За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

- 5.3.1 Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 5.3.2 Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 5.3.3 Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.4. Протоколы заседаний МО.
- 6.5. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 6.6. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.